

2024-2025 年度教学场所多媒体建设项目 绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

我校作为全市干部培训主渠道和党的思想理论建设重要阵地，为贯彻落实干部教育培训数字化相关政策要求，切实解决部分教学场所多媒体设备老化严重、难以满足新时代培训需求的问题，实施了“教学场所多媒体建设项目”。项目由我校信息部实施，建设内容包括录播教室系统升级、教室多媒体设备更新，教学场所已全部投入使用，录播系统运行稳定，硬件条件显著改善。项目批复总预算 271.80 万元，均为财政拨款，用于教学场所多媒体设备的采购、安装调试及项目监理等工作。

（二）项目绩效目标

主要建设目标为：为满足教学、培训、会议需求的不断增加，以及满足对轮训课程的进行录播，区县党校的直播点播需求而建设。

2024 年度目标为完成招标采购及合同签订，完成设备供货、安装与调试，确保设备配置到位。安装调试后，开展连续试运行

测试，验证系统稳定性与可靠性。同步完成用户操作培训。年底前具备验收条件，为 2025 年春季学期教学提供硬件保障。2025 年度目标为试运行稳定后，组织专家完成项目最终验收。项目交付后，各教学场所投入常态化教学运行，录播系统承担课程录制直播任务，新建改造场所发挥教学支撑作用。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象及范围

聚焦我校 2024-2025 年项目资金，围绕决策、过程、产出及效益情况开展评价，总结经验，发现问题，剖析原因，提出改进建议，为相关部门科学决策、规范管理提供参考，进一步改善办学条件及优化多媒体建设，提高财政资金配置效率和使用效益。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

本次评价本着问题导向、系统评价、科学客观、讲求绩效的原则，采用全面评价与重点评价相结合、定性分析与定量分析相结合的方式，运用案卷研究、专家咨询、电话沟通等方法，对项目决策、过程、产出、效益四方面进行综合评价。结合项目特点，评价工作组细化了绩效评价指标体系，总分值 100 分，其中决策

10 分、过程 20 分、产出 40 分、效益 30 分，综合绩效级别分为优（90—100 分）、良（80—90 分）、中（60—80 分）、差（60 分以下）四个等级。

（三）绩效评价工作过程

我校评价工作整体分为准备、实施和评价分析三个阶段。准备阶段，我校组建专项评价工作组，研究制定评价工作实施方案，开展资料收集整理。实施阶段，评价工作组深入分析项目资料，全面了解项目经费使用和组织实施管理情况，采用查阅文献、咨询信息化领域专家等方式对项目执行情况实施全面评价。评价分析阶段，工作组根据收集的资料对项目决策、过程、产出、效益情况进行综合分析，撰写绩效评价报告，提交征求意见后修改形成正式稿。

三、综合评价情况及评价结论

2024-2025 年安排预算 271.80 万元，用于实施教学场所多媒体建设项目。项目主要对录播教室进行录播系统升级改造，对部分教室进行多媒体设备更新。通过项目实施，实现了课程的自动录制、直播和点播功能，为优质教学资源向基层延伸提供了技术支撑；教学条件得到系统性改善，为主体班教学及各类学术活动

提供了高质量的音视频保障，提升了教学场所运维管理效率。但项目在绩效目标管理、过程管控细节及效益佐证收集等方面仍存在一定的改进空间。项目综合评价得分 94.06 分，评价等级为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目立项符合干部教育培训相关政策要求，与其他项目不存在交叉重复，针对教学场所设备老化等现实问题立项依据充分、程序规范。绩效目标围绕教学场所多媒体建设核心任务设定，与预算规模相匹配，指标均为量化指标，可衡量性较高，但绩效目标在预期效益表述、核心产出覆盖、指标值设定等方面有待进一步加强。预算编制科学、资金分配合理，实际支出与批复预算偏差较小，各分项资金分配比例较为均衡，与建设任务量相匹配。

（二）项目过程情况

资金管理方面，我校严格执行预算管理规定，按照合同约定和实际进度有序拨付资金，预算执行率较高；资金使用实行独立核算、专款专用，分级审批和监理审核程序规范，相关资料齐全，未发现违规情形，资金使用合规。组织实施方面，项目管理制度健全，内部控制手册涵盖关键领域，业务管理依据相关法律法规

及技术标准开展；制度执行总体有效，采购、合同、过程管控和验收各环节规范有序。但在合同管理、项目过程管控方面仍有提升空间。

（三）项目产出情况

项目完成了录播教室升级改造、部分教室多媒体设备更新等建设任务，教学硬件条件得到系统性提升，各类硬件设备按合同供货并经监理检验确认，承建单位完成了用户培训，为系统常态化使用奠定了基础。项目建立了从设备到货核验、安装调试监督到整体验收的全程质量控制机制，各项质量指标均达到预期标准并通过验收。各项关键任务按计划推进，达成绩效目标要求，未出现影响教学保障的延误问题。项目严格执行政府采购相关规定，采用公开招标、协议采购等多种方式确定供应商，各项支出均控制在预算范围内，体现了财政资金使用的经济性和效益性。

（四）项目效益情况

项目实施在推动优质教学资源互联互通、改善教学场所硬件条件、提升运维管理智能化水平等方面取得了积极成效，优质课程覆盖面明显扩大，教学保障条件显著改善，设备使用便捷性有效提升，为我校干部教育培训工作提供了有力的技术支撑和硬件

保障，项目建设成果得到了使用方的初步认可。用户反馈良好，项目实施期间及建成后未收到关于多媒体设备使用体验的意见。但项目实施在效果实现情况跟踪、效益佐证资料收集、满意度调查等方面仍存在提升空间。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

统筹规划教学场所功能布局，根据不同场所的功能定位和实际问题制定差异化建设方案，通过分层推进方式，在有限资金条件下实现了教学场所资源的整体优化配置，体现了精准投入的工作思路。注重系统兼容与长远适用，设备选型和系统建设注重与既有条件衔接配合，技术方案预留扩展空间，关键设备优先选用技术成熟、市场保有量较高的产品，为项目持续稳定运行提供了基础保障，提高了财政资金使用效益。健全多方协同监管机制，聘请专业监理单位对项目实施全过程独立监督，对材料设备进场验收、关键工序施工、系统测试及试运行等环节实施全程管控，发现问题及时督促整改，有效确保了项目按合同约定的质量标准和进度计划稳步推进。

（二）存在的主要问题及原因分析

一是绩效目标设定不够完整，目标侧重直接产出，对预期效益反映不够全面；指标设置的系统性和覆盖面有待加强，个别指标值设定偏保守，指引作用未能充分发挥。二是合同管理精细化尚需提升，个别政府采购合同关键条款为通用性约定，对具体执行细节约束力不足；项目统筹管理方面，内部未单独制定项目管理实施方案，整体统筹工作的系统性有待强化。三是效益数据积累有待丰富，目前数据以系统运行基础指标为主，资源应用深度和管理效率提升等方面的量化佐证尚不充分；满意度调查工作仍需完善，对直接使用群体的意见收集渠道有待拓展，满意度问卷调查有待建立。

六、有关建议

（一）完善绩效目标管理，科学设置绩效指标

进一步加强项目实施预期效益的呈现，使绩效目标能够更加全面地反映项目建设对业务提升和能力改善所应发挥的作用。围绕全部核心建设任务和配套工作系统构建指标体系，注重指标结合历史同类项目的实施经验和行业参考标准，进一步增强指标值设定的科学性和合理性，充分发挥绩效目标对项目实施的引导和约束作用。

（二）强化合同管理与过程管控，提升项目管理精细化水平

在后续项目采购合同签订过程中，结合项目实际特点和执行需要对关键条款进行必要的细化和完善，增强合同的针对性和约束力。进一步强化自身对项目全过程的统筹把控，在项目启动前编制由自身主导的项目管理工作方案，明确各阶段的组织分工、进度节点和管控要求，提升项目管理的系统性和主动性，为项目顺利实施提供更加有力的组织保障。

（三）健全效益跟踪与满意度调查机制，夯实绩效评价基础

在项目建成投入使用后，持续跟踪各类系统的实际运行状况和应用成效，有计划地收集和整理能够反映项目建设成果的量化数据和使用案例，逐步丰富效益佐证材料的积累，为后续绩效评价和同类项目建设提供更加充分的数据支撑。结合项目特点和受益群体实际情况，发放满意度调查问卷，通过更加直观的方式了解教职工和学员等直接使用群体对项目成果的意见建议，将服务对象反馈作为检验项目成效的重要参考，推动项目后续运行管理的持续优化。

七、其他需要说明的问题

无。