

中国共产党北京市委员会党校

部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1.机构设置

中共北京市委党校（北京行政学院）（以下简称“我校”）是市委的重要部门，是培训全市局、处级领导干部和优秀中青年干部的学校，是干部培训的主渠道，是党思想理论建设的重要阵地，是本市哲学社会科学研究机构和首都新型高端智库。

机构设置：内设 **32** 个机构，包括教学科研部门 **10** 个，教学科研辅助部门 **4** 个，教学科研行政管理部门 **17** 个和分支机构 **1** 个。

2.主要职责

我校主要职责包括：

（1）有计划地培训局级领导干部、处级领导干部、优秀中青年干部、市管国有企业负责人、市属高校负责人、乡镇（街道）党政领导干部、少数民族领导干部、理论宣传骨干、哲学社会科

学教学科研骨干等，负责对学员在培训期间的表现进行考核，提出考核意见。

（2）对学员进行马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想教育和党性教育，引导学员增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

（3）开展马克思主义基本理论研究，研究宣传习近平新时代中国特色社会主义思想。

（4）开展重大理论问题和现实问题研究，为市委、市政府提供决策咨询服务，发挥首都新型高端智库作用。

（5）受市委、市政府以及相关部门委托，举办各类专题研讨班，研讨重大理论、战略和政策问题。

（6）以培养马克思主义理论人才为主要目标，在国家批准的学科和专业学位类别内开展学位研究生教育。

（7）对各区党校（行政学院）和其他基层党校进行业务指导，承担各党校（行政学院）领导干部和教研骨干的培训，组织编写党校（行政学院）基本教材。

（8）开展同国（境）外有关机构 and 组织的学术交流与合作

办学。

（9）参与市委关于党校（行政学院）工作政策以及干部培训计划的制定工作。

（10）完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）部门整体绩效目标设立情况

2025 年，我校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于党校工作重要论述，认真贯彻落实《中国共产党党校（行政学院）工作条例》《干部教育培训工作条例》，在市委、市政府领导和中央党校（国家行政学院）指导下，坚持党校姓党根本原则，坚持质量立校、从严治校，围绕部门职能和年度重点任务，从教学培训、科学研究、教学保障等方面设置部门整体绩效目标，

我校依据部门职能及年度重点工作任务，对部门整体目标进行细化分解，设定相应的产出指标及效益指标。部门整体目标及指标与部门职责、年度重点工作任务相匹配。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算 38742.32 万元，其中，基本支出预算 20977.46 万元，项目支出预算 17764.86 万元。全年支出

37109.72 万元，其中，基本支出 20507.62 万元，项目支出 16602.10 万元，预算执行率为 95.79%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

（1）教学培训方面。我校始终坚守为党育才的初心使命，把习近平新时代中国特色社会主义思想作为教学的中心内容和首要任务，深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，紧紧围绕首都功能定位和干部队伍建设需求，持续深化教学改革，扎实推进各项教学培训工作。

（2）科学研究方面。我校始终坚持围绕马克思主义理论、中共党史党建、国家治理等重点领域，推进学科体系建设和科研组织管理，在课题研究、成果产出、学术交流等方面取得了较为丰富的产出成果。

（3）教学保障方面。我校持续优化服务保障能力，努力为各项工作的顺利开展提供有力支撑。教学保障各项任务按计划推进，硬件建设、信息化服务、后勤保障、图书馆建设等方面均取得相应产出。

2.产出质量

为确保各项工作实施效果良好，我校严把质量关，在工作实施过程中，注重项目执行及资金使用情况的定期跟踪，在工作实施结束后，注重工作成果验收，确保各项工作产出质量达标。在教学培训方面，整体教学质量稳定向好，有效满足了干部培训需求。在科学研究方面，学术活动严格执行相关管理规定，各项流程均符合规定。在教学保障方面，教学保障各领域质量指标全面达标，为后续工作提供了可靠支撑。

3.产出进度

2025 年，我校项目总体按计划有序推进，进度完成情况良好。教学培训、教学保障、期刊出版等项目均在年度内按期完成。在科研领域，大部分课题按时结项，学术讲坛、青年教师工作坊等活动按期组织。

4.产出成本

我校财务处严格执行预算管理制度，坚持从严从紧控制资金支出，部门整体成本控制情况较好。一是公用经费管理规范有序。部门公用经费支出均控制在预算范围内，未出现超支情况，各项开支严格履行审批手续，有效落实了厉行节约要求。二是预算执

行全程合规。基本经费及各项目支出均符合部门履职范围，资金使用规范，审批流程完整，部门总体资金支出控制在预算额度以内，预算执行平稳有序，成本控制成效明显。

（二）效果实现情况分析

1.社会效益

我校始终坚守为党育才的初心使命，持续深化教学改革，教学培训质量和效益显著提升。全年培训规模有效满足了首都干部队伍建设需求。在课程建设方面，课程质量获得学员广泛认可。在课程体系上，理论教育和党性教育课程主业主课地位持续巩固，学员普遍反映教学效果良好。在基层党校指导方面，全市党校系统教学水平得到整体提升，形成了上下联动、资源共享的良好格局。

2.可持续性影响

我校坚持以高水平科研支撑高质量教学，持续优化学科布局、强化平台建设、激发创新活力，科研整体实力和学术影响力稳步提升。同时，我校坚持以精细化管理提升服务品质，持续完善基础设施、优化资源配置、强化安全保障，综合保障效能得到全面提升。

3.服务对象满意度

我校持续优化教学培训、科研服务、后勤保障等各项工作，服务对象总体满意度保持较高水平。学员对课程设置、教学质量、组织管理及后勤服务等普遍给予积极评价，认为培训内容针对性强、授课水平高、服务保障到位。教职工对科研支持、信息化服务、工作环境等反馈良好，各项工作的服务质量得到广泛认可。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1.财务管理制度健全性

我校高度重视财务管理制度建设，持续构建系统完善、覆盖全面、执行有力的制度体系，为财务管理规范化、科学化提供了坚实保障。目前我校已颁布实施《预算管理办法》《收支管理办法》《会计档案管理办法》等一系列核心财务管理制度，涵盖了预算编制与执行、收支审批与控制、政府采购与招投标、资产配置与处置、合同订立与履行、货币资金与票据管理、会计档案与信息报告等主要经济业务领域，明确了各部门职责权限、审批流程和控制要求，形成了权责清晰、流程规范、相互制衡的内控机制。结合过紧日子、财会监督等最新要求，我校持续完善内控制

度建设，确保各项财务规定既符合财经法律法规要求，又契合我校自身特点，使各类经济活动有规可依、有规必依，切实提升了财务管理的规范化水平和风险防控能力。

2. 资金使用合规性和安全性

我校严格按照各类规章制度，对预算资金实施全过程、全方位管理，确保资金使用合规、安全、高效。一是预算执行严控源头。对预算执行情况进行跟踪监控，各部门资金支出严格按照批复的预算用途和标准执行，严控无预算、超预算支出，确保资金使用与工作进度相匹配。二是审批流程分级授权。建立健全分级审批机制，根据支出金额大小和是否纳入年初计划，明确不同层级的审批权限。所有支出均须履行逐级审核签批程序，确保资金支付申请的真实性、合规性和必要性。三是重大事项集体决策。对“三重一大”事项，严格按照校务委员会议事规则和决策程序履行预算调整或追加手续，确保重大资金安排决策科学、程序规范。四是强化过程监督与风险防控。定期召开财会监督工作会，通报预算执行情况，督促各部门加快支出进度，避免资金沉淀；加强对原始凭证、合同、验收单等资料的审核，确保资金支付依据充分、票据合规、账实相符。通过上述措施，我校资金使用合

规性和安全性得到有效保障。

3.会计基础信息完善性

我校着力提升会计信息的真实性、准确性和完整性，为各项决策提供可靠的数据支撑。一是及时规范账务处理。所有收入和支出事项发生后，均严格按照会计制度规定及时填制记账凭证、登记会计账簿，确保财务数据更新及时、记录准确，做到日清月结、账实相符。二是强化会计凭证管理。对每一笔经济业务所涉及的原始凭证、合同、验收单、审批单等附件资料，均认真审核、分类整理，并按规定装订成册，由专人负责保管，确保会计档案资料完整、安全、可追溯。三是夯实会计核算基础。严格执行政府会计制度和相关财经法规，统一会计核算口径，规范科目使用，加强往来款项清理和固定资产入账管理，确保会计信息能够全面、真实、准确地反映单位财务状况和预算执行情况。

（二）资产管理

为规范和加强固定资产管理，提高资产使用效益，我校按照有关要求，秉承“从严配置、规范使用、调剂共享、厉行节约”的原则对固定资产进行管理，对固定资产购置管理控制流程、固定资产出入库管理控制流程、固定资产维修管理控制流程、固定

资产盘点管理控制流程、固定资产报废管理控制流程等内容也进行了明确规定。在固定资产管理过程中，我校建立了固定资产领用登记账，登记各处室固定资产情况，每年定期对固定资产进行全面资产清查、盘点，保证账账相符，账实相符。

（三）绩效管理

我校持续推进预算绩效管理提质增效，将绩效理念深度融入预算编制、执行、监督全过程，不断提高财政资金使用效益。一是健全绩效管理组织机制。成立绩效管理工作小组，形成齐抓共管的工作格局。二是扎实开展绩效运行监控。对年度预算批复项目实行绩效目标实现程度与预算执行进度“双监控”，对监控中发现的绩效目标偏离、预算执行滞后等问题，及时分析原因，明确整改措施，确保绩效目标如期保质完成。三是规范组织绩效自评。年度预算执行结束后开展项目绩效自评，形成项目支出绩效自评表。

（四）结转结余率

2025 年我校年末结转结余资金为 **6975.07** 万元，全年支出预算总计为 **44084.79** 万元，资金结转结余率为 **15.82%**。

（五）部门预决算差异率

2025 年我校年初预算为 35481.96 万元，部门年度决算为 37109.72 万元，部门预决算差异率为 4.59%。综上，我校部门预决算差异率均控制情况较好。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年度我校部门整体绩效评价得分为 91.79 分，其中当年预算执行情况 19.16 分，整体绩效目标实现情况 53.03 分，预算管理情况 19.60 分，综合评价等级为“优”。

（二）存在的问题及原因分析

1.部分项目产出完成情况与预期略有偏差

我校教学培训、科学研究等主体工作大部分完成情况较好，按计划实现预期绩效目标，但受客观不可控因素影响，部分项目在产出数量、质量与进度方面与年初计划目标存在一定偏差。

2.部分项目绩效指标设置不够科学规范

大部分项目绩效目标设置明确，绩效指标较为细化、量化，但个别项目绩效指标设置需进一步完善。

3.项目效益佐证材料归集及满意度调查工作有待加强

各项目在实施过程中取得了较为明确的成果，大部分项目能

够提供应用证明、媒体宣传报道等效益资料，但部分项目仍存在效益佐证材料收集不够系统、呈现方式较为单一，满意度调查覆盖不全面、不量化等问题，效益佐证资料收集及满意度调查统计力度仍需加强。

六、措施建议

（一）加强项目实施全过程管控，确保产出目标按期保质完成

建议进一步压实项目执行责任，对照年度计划任务逐项细化时间节点和工作要求，明确各环节的责任主体和完成时限，定期对各项重点任务的实施进度、阶段性成果和质量达标情况进行梳理和研判。对于进度偏慢的任务，及时提醒并督促加快落实。同时，充分考虑各类外部环境变化和客观条件限制，通过合理统筹保障各项工作有序推进，力争产出数量、质量和进度等各项指标全面达到预期目标，切实提升工作整体质效。

（二）提升绩效指标设置的科学性规范性，夯实绩效管理基础

在后续年度预算编制和绩效目标填报过程中，进一步加强对绩效指标设置环节的审核把关。注重指标目标值的合理性和可实

现性，充分考虑项目实际执行能力和历史执行情况，避免指标值过高难以完成或过低缺乏指引性。推动绩效指标表述更加细化、量化，尤其是对于社会效益和可持续影响等维度，尽量采用可衡量、可验证的具体标准，减少笼统模糊的定性描述。

（三）注重效益佐证材料收集整理，完善满意度问卷调查

进一步增强各项目责任主体的绩效管理意识，在项目执行全过程注重收集能够体现成果效益的各类佐证材料，进一步丰富效益资料的呈现形式和内容维度，全面展示项目实施效果和社会贡献。对于不同类型的项目，探索建立适配的效益资料归集方式，避免因材料缺失而影响对项目成效的客观评价。同时，针对服务对象满意度调查工作，根据项目受益群体的特点和规模，灵活运用问卷调查等多种方式，及时掌握服务对象的真实感受和意见建议。将满意度调查结果作为改进工作、优化服务的重要参考依据，不断提高服务质量和工作水平，切实增强履职效果。